

組合会館会議室等使用申込書	
使用日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
使用会場	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> クリエーションルーム <input type="checkbox"/> 給湯室 <input type="checkbox"/> ホール
使用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 商談 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他(具体的に)
使用人数	名
飲食物	<input type="checkbox"/> 有(具体的に) <input type="checkbox"/> 無
その他用品	<input type="checkbox"/> 冷暖房 <input type="checkbox"/> 給湯 <input type="checkbox"/> 机 <input type="checkbox"/> イス <input type="checkbox"/> プロジェクター(有料) <input type="checkbox"/> スピーカー <input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 延長コード <input type="checkbox"/> レーザーポイント <input type="checkbox"/> 黒板 <input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> その他(具体的に)
<p>※使用者の責により、本施設に損害を与えた時又は感染症の発生による消毒等が必要となった場合は使用者が賠償の責を負います。</p> <p style="text-align: center;"> 使用者 住 所 会 社 名 代 表 者 名 印 担 当 者 名 印 電 話 番 号 FAX番号 </p>	

申込者 様

令和 年 月 日

組合会館会議室等使用許可書	
<p>◇上記の通り、使用を許可致しますので下記事項に注意してご使用下さい。</p> <p>注1 準備、後片付けは利用者が行い、使用後の施設、物品は元の状態にして下さい。</p> <p>注2 全館禁煙です。電気、火気、ガスの安全を確認し事故のないようにして下さい。</p> <p>注3 冷暖房をご利用の場合は、消し忘れに注意して下さい。</p> <p>注4 時間外利用の場合、ご利用後の施設とセコムのセットを忘れないで下さい。</p> <p>注5 時間外利用の場合、日誌と鍵は翌朝事務局まで速やかに返却して下さい。</p> <p>◇緊急時の連絡先</p>	
<p>事務局 0182-32-8161</p> <p>セコム 0182-32-8511</p>	<p>秋田県横手市卸町4-10</p> <p>協同組合 横手卸センター</p> <p>理事長 和 泉 正 之 印</p>

①電話にて空き確認

→

②FAXかメールにて申込書送信

→

③FAXかメールにて許可書発行

(FAX 0182-32-8162、E-mail:yokoteos@diary.ocn.ne.jp)

(確認の為、当日ご持参ください)